


УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ОАО "Гомельтехмонтаж"


Г.А.Авцин
19.08.2022

**Перечень
коррупционных рисков при осуществлении деятельности в ОАО "Гомельтехмонтаж"**

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятно возникновение коррупции	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименования подразделений, должностных лиц, на которых возложено выполнение функций, связанных с коррупционны ми рисками	Предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков	Ответствен- ный исполнитель (соисполни- тель)	Сроки реализации мер
1	Заключение договоров, предоставление отчетности	Заключение договоров на невыгодных условиях, в корыстных целях. Согласование проектов договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным контрагентам, в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение. Предоставление недостоверной отчетности. Использование служебного положения с целью получения личной выгоды или выгоды своих родственников, свойственников либо иной личной заинтересованности.	Генеральный директор, директор управлений, ведущий специалист по сметно-договорной работе, специалист по общим вопросам	Нормативное регулирование порядка согласования договоров. Изучение законодательства по регулированию вопросов, связанных с коррупцией, сообщение о возможном совершении или фактическом совершенном коррупционном правонарушении, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.	Генеральный директор, директор управлений, ведущий специалист по сметно-договорной работе, главный инженер, главный бухгалтер, специалист по общим вопросам	постоянно

2	<p>Бухгалтерский учет, бухгалтерская отчетность, расчеты с контрагентами, учет и инвентаризация материальных средств. Оплата труда</p>	<p>Предоставление недостоверной информации, сокрытие фактических показателей, несвоевременная постановка на учет материальных ценностей, умышленное досрочное списание материальных ценностей, отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p>	<p>Главные бухгалтера, бухгалтерия, отдел кадров</p>	<p>Сообщение о возможном совершении или фактическом совершении коррупционного правонарушения, о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения, предупреждение о мерах ответственности за совершенное коррупционное правонарушение</p>	<p>Главные бухгалтера, бухгалтерия, отдел кадров</p>	<p>постоянно</p>
3.	<p>Проведение закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Использование служебного положения и связанных с ним возможностей. Действия в обход процедуры закупки При проведении маркетинговых исследований необоснованно: расширен (ограничен) круг возможных участников закупки, необоснованно завышена (занижена) начальная цена закупки. Осуществление прямых контактов и переговоров с потенциальными участниками закупки. Необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок. Подмена документов в интере-</p>	<p>Комиссия по закупкам</p>	<p>Проведение закупок материалов, товаров для собственных нужд на торговой площадке с использованием сайта национального центра маркетинга и конъюнктуры цен в системе www.icetrade.by. Заключение договора с ОАО "Белстройматериалы" – отраслевым брокером Минстройархитектуры РБ. Размещение на сайте ОАО "Гомельтехмонтаж" результатов проведения закупок Разъяснение работникам ОАО "Гомельтехмонтаж" об их обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении к совершению коррупционного правонару-</p>	<p>Комиссия по закупкам, Генеральный директор</p>	<p>постоянно</p>

		сах какого-либо участника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение, услугу Участие в голосовании при наличии близкого родства, свойства с участником закупки		шения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений		
4.	Эксплуатация транспортных средств, машин, оборудования, трудовых ресурсов, хранения ТМЦ	Использование служебного транспорта, эксплуатация машин, механизмов, оборудования, ТМЦ, в том числе путем хищения, использование труда подчиненных работников в личных целях.	Генеральный директор, главный инженер, директор филиалов, бухгалтерия, заведующие складами, главные механики	Регламентирование использования служебного транспорта, машин, механизмов. Использование труда работников в соответствии с их должностными обязанностями. Разъяснение работникам ОАО "Гомельтехмонтаж" об обязанности незамедлительно сообщить нанимателю о склонении к совершению коррупционного правонарушения и об ответственности за совершение коррупционных правонарушений	Генеральный директор, главный инженер, директора филиалов, бухгалтерия, заведующие складами, главные механики	постоянно
5	Прием на работу	Злоупотребление служебным положением и оказание содействия близким родственникам	отдел кадров	Обязанность принимать на работу граждан в соответствии с едиными квалификационными справочниками должностей служащих, требованиями ТК РБ	отдел кадров	при приеме на работу
6	Аттестация специалистов, присвоение квалификационных категорий	Необъективная оценка деятельности работника в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	Аттестационная комиссия	Соблюдение Постановления СМ РБ от 25.05.2010 № 784;	члены аттестационной комиссии	на время проведения аттестации, до присвоения

						категории
7	Соблюдение трудовой дисциплины	Неинформирование руководителя о несоблюдении трудовой дисциплины	Отдел кадров	Соблюдение норм ТК РБ	Отдел кадров	постоянно
8	Включение резерв	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров	Соблюдение Указа Президента Республики Беларусь от 26.07.2004 № 354; Постановления МАиС РБ от 03.10.2014 № 45; Приказа МАиС РБ от 03.10.2014 № 271	Генеральный директор	до формирования списка резерва
9	Награждение государственными наградами Награждение Почетной грамотой СМ РБ, Благодарностью Премьер-министра РБ, Почетными грамотами госорганов РБ	Использование служебного положения и связанных с ним возможностей	отдел кадров	Указ Президента РБ от 08.04.2005 № 168; Закон РБ от 18.05.2004 № 288 Постановление СМ РБ от 10.01.2009 № 18; Постановление СМ РБ от 11.06.2011 № 759	отдел кадров	постоянно
10	Составление документов, справок, выдача справок для назначения пенсии	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах, злоупотребление служебным положением	отдел кадров, бухгалтерия, комиссии	Система визирования ответственными лицами Соблюдение ст. 3 ¹ Закона РБ «О пенсионном обеспечении»	отдел кадров, бухгалтерия, комиссии	постоянно
11	Взаимоотношения с должностными лицами в иных организациях, госорганах.	Дарение подарков, оказание услуг	Генеральный директор, директора управлений, заведующий	Соблюдение выполнения должностными лицами своих обязанностей	Генеральный директор, директора управлений, заведующий	постоянно

			общезитием		общезитием	
12	Обращения юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращения граждан и юридических лиц. Требования от граждан и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РБ.	Отдел кадров, ведущий специалист по сметно-договорной работе, главный бухгалтер	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Контроль за рассмотрением сроков обращений	Отдел кадров, ведущий специалист по сметно-договорной работе, главный бухгалтер, специалист по общим вопросам	постоянно